

**План противодействия коррупции
в Государственном казенном учреждении Новосибирской области
«Управление капитального строительства» на 2016 и 2017 годы**

1. Введение

Основанием для разработки плана по противодействию коррупции (далее – План) в Государственном казенном учреждении Новосибирской области «Управление капитального строительства» (далее – ГКУ НСО «УКС», учреждение) является Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закон Новосибирской области от 27.04.2010 г. № 486-ОЗ «О мерах по профилактике коррупции в Новосибирской области» и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации.

2. Основные задачи Плана

2.1. Задачами Плана являются:

- предупреждение коррупционных правонарушений в учреждении путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения;
- исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в учреждении;
- формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе учреждения;
- содействие реализации прав граждан при выполнении работниками учреждения своих должностных обязанностей;
- повышение ответственности руководителя учреждения и руководителей структурных подразделений за предупреждение коррупционных правонарушений работниками при выполнении своих должностных обязанностей;
- постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в учреждении распорядительных документов, регулирующих полномочия работников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.

**3. Антикоррупционное просвещение и пропаганда,
доступ к информации**

3.1. Антикоррупционное просвещение работников Учреждения осуществляется в целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников Учреждения на плановой основе посредством антикоррупционного просвещения и пропаганды.

3.2. Антикоррупционная пропаганда осуществляется через средства массовой информации, наружную рекламу и иными средствами в целях формирования у работников учреждения нетерпимости к коррупционному поведению.

3.3. Антикоррупционное образование работников учреждения осуществляется за счет учреждения в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации должностных лиц учреждения, ответственных за реализацию антикоррупционной политики учреждения.

3.4. Антикоррупционное консультирование осуществляется индивидуальном порядке, лицами Учреждения уполномоченными на это. Консультирование проводится в конфиденциальном порядке.

3.5. Доступ к информации о деятельности учреждения обеспечивается путем:

- обнародования (опубликования) информации в средствах массовой информации;

- размещения информации на официальном сайте в сети Интернет;
- предоставления информации по контактными телефонам;
- предоставления информации по запросу;
- другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.6. Информация о деятельности учреждения может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа. При невозможности предоставления информации в запрашиваемой форме она предоставляется в имеющемся виде.

3.7. При обеспечении доступа к информации учреждения действуют гласно в той мере, в какой это не противоречит требованиям законодательства Российской Федерации.

4. Основные мероприятия

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения
1.	Определение мероприятий, направленных на реализацию ст. 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендаций Минтруда России от 08.11.2013 г. по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции	Директор, лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Ежегодно
2.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении, в том числе при приеме на работу	Отдел организационно-контрольной и кадровой работы	По мере необходимости
3.	Организовать обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции (совещаний, семинаров, встреч, бесед и прочее)	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	По отдельному графику
4.	Организовать индивидуальное консультирование работников по вопросам проведения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	По мере необходимости
5.	Проведение мониторинга изменений законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции	Юридический отдел	Постоянно
6.	Размещать на сайте учреждения в сети Интернет информацию о реализации мер по противодействию коррупции	Отдел обеспечения деятельности	Ежегодно
7.	Проведение оценки коррупционных рисков в учреждении	Комиссия по предупреждению и профилактике	Ежегодно

		коррупционных и иных правонарушений	
8.	Подготовка отчета о результате антикоррупционной работы в учреждении	Комиссия по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений	Ежегодно
9.	Взаимодействие с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	Лицо ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений.	По мере необходимости

5. Контроль за реализацией Плана

5.1. Контроль за реализацией Плана осуществляет руководитель учреждения.

5.2. Исполнители мероприятий несут ответственность за их качественное и своевременное исполнение в соответствии с законодательством Российской Федерации.